ДОГОВОР №

**подряда на ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств**

р.п. Большие Вяземы « » 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Индивидуальный Предприниматель Селезнева Ольга Викторовна, именуемое в дальнейшем Исполнитель, ОГРНИП - 308503212700053, действующая на основании Свидетельства серии, серия 50 №010696457, с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

* 1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по ремонту и/или техническому обслуживанию (далее по тексту – «работы») принадлежащих Заказчику или третьим лицам автотранспортных средств (далее по тексту – «автомобиль») и сдать результат выполненных работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить их стоимость на условиях настоящего Договора.
  2. Количество автомобилей, предоставленных Заказчиком для проведения Исполнителем работ, определяется на основании письменных заявок Заказчика.
  3. Работы, указанные в п.1.1. настоящего Договора, выполняются на станции технического обслуживания Исполнителя, расположенной по адресу: 143050, Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, Можайское шоссе, д. 2А, технический центр «ВОЛИН».
  4. Доставка автотранспортного средства на станцию технического обслуживания Исполнителя и ее возврат после проведения работ производится силами и средствами Заказчика. По соглашению Сторон настоящего Договора доставка автотранспортного средства до станции технического обслуживания Исполнителя может быть организована силами Исполнителя, при этом Заказчик возмещает Исполнителю стоимость доставки.

2. УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ АВТОМОБИЛЕЙ

2.1. К проведению работ, предусмотренных настоящим Договором, принимаются автомобили:

* принадлежащие Заказчику на праве собственности или ином вещном праве;
* используемые Заказчиком по договору аренды, безвозмездного пользования, договору о совместной деятельности или договору лизинга, при условии, что положениями указанных договоров предусмотрена обязанность Заказчика по проведению текущего ремонта (технического обслуживания) транспортных средств, либо при наличии письменного согласия собственника транспортного средства на проведение ремонта, с обязательным указанием в таком согласии объема работ по ремонту (техническому обслуживанию) транспортных средств.

Обязанность по предоставлению документов, подтверждающих право собственности, иное вещное право на автомобиль, либо законность оснований владения автомобилем, возлагаются на Заказчика. Документы предоставляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

Перечень автомобилей, ремонт (техническое обслуживание) которых является предметом настоящего договора, содержится в Приложении № 1 к настоящему Договору.

* 1. Исполнитель не несёт ответственности за любое имущество, оставленное Заказчиком в автомобиле, если таковое не указано при передаче автомобиля в ремонт в Заказе на ремонт или перечень такого имущества не закреплен отдельным документом (актом).
  2. Исполнитель обеспечивает безвозмездное хранение автомобиля в течение всего срока выполнения работ (оказания услуг) по ремонту (техническому обслуживанию).
  3. Заказчик обязан принять у Исполнителя и забрать с территории Исполнителя автомобиль не позднее трёх дней (без дополнительной оплаты) со дня получения уведомления об окончании работ (оказания услуг). Уведомление производится по адресу (телефону, электронной почте) Заказчика, указанному в Заявке на работы.
  4. В случае нарушения сроков получения автомобиля, указанных в п.2.4, со следующего календарного дня после истечения указанных сроков автомобиль считается переданным Заказчиком Исполнителю на ответственное хранение за плату. При этом Заказчик обязан оплатить услуги дополнительного хранения автомобиля на территории Исполнителя из расчёта 250 руб. за каждые полные или неполные сутки.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗОВ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

* 1. Заказы на проведение работ оформляются на бланке (заявке на работы, заказ-наряд) Исполнителя и подписываются представителем Заказчика, доставившим автомобиль к месту проведения работ при наличии у него специальных полномочий (доверенности). При отсутствии таких полномочий заявка на проведение работ должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика без доверенности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ.
  2. В Заказе на проведение работ представитель Заказчика согласовывает с Исполнителем перечень необходимых работ, а также сроки их выполнения. Сроки выполнения работ начинают течь с момента исполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 5.2 настоящего Договора. В том случае, если у Исполнителя отсутствует возможность выполнения предусмотренных Заказом работ в согласованные с Заказчиком сроки по причине отсутствия запасных частей на складе Исполнителя, последний обязуется уведомить об этом Заказчика и согласовать с ним новый срок с учётом времени, необходимого для закупки запасных частей. Если у Заказчика имеются возражения по вопросу согласования нового срока выполнения работ, то оформленный Заказ считается аннулированным и у Исполнителя прекращаются обязательства по выполнению работ, возникшие в момент согласования Заказа.
  3. В срок окончания диагностики по заявленным замечаниям, Заказчик или уполномоченный представитель Заказчика обязан явиться в Сервис для ознакомления с её результатами и принятия дальнейшего решения о ремонте.
  4. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:
     + непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком запасных частей, ГСМ и др. материалов, переданных Заказчиком для выполнения Исполнителем работ;
     + возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
     + иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые влияют на качество выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок.
  5. Уведомление Исполнителя в случаях, указанных в п.3.3. настоящего Договора, должно осуществляться Исполнителем в кратчайшие сроки с момента наступления соответствующих обстоятельств. Уведомление по усмотрению Исполнителя может быть осуществлено любым из доступных средств связи (телефонная связь, факсимильная связь, электронная почта и т.п.). При этом дата, время и содержание таких телефонных согласований фиксируются Исполнителем на цифровых и/или магнитных носителях и в дальнейшем могут использоваться в случае возникновения разногласий и споров между Исполнителем и Заказчиком по вопросам обслуживания Заказчика, а сами такие согласования и уведомления признаются сторонами надлежащими согласованиями Исполнителя условий обслуживания с Заказчиком и уведомлениями Заказчика.
  6. Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об обстоятельствах, указанных в п. 3.3. настоящего Договора, в разумный срок (не превышающий 3-х календарных дней) не заменит непригодные или недоброкачественные запасные части, ГСМ и др. материалы, не изменит указаний о способе выполнения работы или не примет других необходимых мер для устранения обстоятельств, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причинённых его прекращением убытков.
  7. Обязательства Исполнителя считаются выполненными после подписания Заказчиком или уполномоченным представителем Заказчика Заказа-наряда и Акта приема- сдачи работ при приёмке результата выполненных работ.

4. СДАЧА – ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. После выполнения Исполнителем работ Заказчик обязуется осуществить их приёмку в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления Исполнителем Заказчика о своей готовности к сдаче результата выполненных работ. Приемка выполненных работ производится Заказчиком или уполномоченным лицом при наличии у него соответствующего документа (доверенности, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), предоставляющего такое право.

* 1. Сдача – приемка выполненных работ оформляется в виде Заказ-наряда и Акта приема- сдачи работ. Заказ-наряд и Акт приема- сдачи составляются Исполнителем в двух экземплярах и подписывается представителем Заказчика, производящего приемку выполненных работ.
  2. Если Заказчик отказывается подписывать Заказ-наряд, указанный в п. 4.2. настоящего Договора, он обязан письменно мотивировать такой отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления Исполнителем Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ и составления Заказа-наряда.
  3. В том случае, если Заказчик не подпишет Заказ-наряд без предоставления письменного мотивированного отказа в установленные п.4.3. настоящего Договора сроки, работы Исполнителя считаются выполненными надлежащим образом, а Заказ-наряд и Акт приема - сдачи – подписанными со стороны Заказчика. С этого момента у Заказчика возникает обязанность оплатить результат выполненных Исполнителем работ.
  4. Мотивированный отказ от приёмки выполненных работ может содержаться в Заказе- наряде, либо быть составленным Заказчиком в виде отдельного документа со ссылкой на реквизиты оформленного Исполнителем Заказа-наряда.
  5. Срок действия гарантийных обязательств Исполнителя на результат выполненных работ указывается в разделе 6 настоящего договора и исчисляется с момента подписания Заказ-наряда и Акта приемки-сдачи выполненных работ.
  6. Любые недостатки выполненных работ должны быть указаны в приемо-сдаточных документах (Заказ-наряд, Акт приема-сдачи выполненных работ). При отсутствии указаний на недостатки в названных документах, Заказчик лишается право ссылаться на них, за исключением случаев, когда недостатки не могли быть выявлены при обычном способе приемки.

5. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

5.1. Стоимость работ, предусмотренных оформленным в соответствии с разделом 3 настоящего Договора Заказом, является предварительной. Окончательная стоимость работ определяется по факту из выполнения и не может превышать предварительную более, чем на 10 (десять) процентов. В случае увеличения стоимости работ более чем на 10% от предварительной стоимости по причинам, не зависящим от Исполнителя, последний информирует об этом Заказчика и не продолжает выполнение работ до получения согласия Заказчика на увеличение стоимости работ.

* 1. Заказчик производит 100% предоплату предусмотренных оформленным в соответствии с разделом 3 настоящего Договора Заказом на работы, в течение 7 банковских дней с момента подписания Заказа.
  2. В случае, увеличения стоимости работ в процессе ремонта окончательная оплата производится Заказчиком в течение 3 рабочих дней, с даты сдачи – приёмки результата выполненных работ (дата подписания Заказчиком Заказа-наряда и Акта приема - сдачи).

5.4. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Отсутствие выставленного Исполнителем счета на оплату не является основанием для приостановления обязанности Заказчика по оплате работ. При отсутствии выставленного Исполнителем счета, Заказчик производит оплату по банковским реквизитам, указанным в настоящем Договоре исходя из указанной в соответствующих документах стоимости работ.

5.5. Исполнитель имеет право удержать автомобиль и замененные запасные части (агрегаты) до получения полной оплаты стоимости работ, а в необходимых случаях – и стоимости услуг по хранению автомобиля.

5.6. ИП Селезнева О.В. применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) без НДС.

6. ГАРАНТИЯ

* 1. Запасные части, имеющие в своем составе электрические элементы, возврату и обмену не подлежат.
  2. Гарантия на ремонт с использованием оригинальных запчастей, приобретенных у Исполнителя составляет 12 месяцев, за исключением случаев, когда иной срок гарантии установлен положениями настоящего Договора.
  3. Гарантия на запчасти и ремонтные работы, выполненные с использованием запасных частей, предоставленных Заказчиком, Исполнителем не предоставляется. Гарантия на работы не предоставляется также в случаях, если ремонтные работы в соответствии с прямым указанием Заказчика или его письменным согласием произведены с нарушением технологии, рекомендованной заводом-изготовителем.
  4. Гарантия не распространяется на выход из строя запасных частей (расходных материалов), отмеченных в сервисной книжке, вследствие естественного износа по прошествии времени или пробега автомобиля, в случае неправильной эксплуатации транспортного средства или отсутствия обслуживания.
  5. Гарантия на регулировочные работы ( сход-развал, диагностика и заправка А/С) составляет 14 дней.
  6. Гарантия на восстановленное лакокрасочное покрытие составляет 6 месяцев.
  7. Гарантия на капитальный ремонт двигателя и других восстановительных агрегатных узлов составляет 6 месяцев или 10000 км, в зависимости от того, какое из условий наступит ранее.
  8. Гарантия не действует на естественную коррозию металла кузова или других элементов автомобиля.
  9. При выявлении в ходе эксплуатации автомобиля недостатков, связанных с выполненными работами, Заказчик обязан предоставить Исполнителю автомобиль для проведения осмотра и диагностики. Если в ходе диагностики недостатки подтверждаются, Исполнитель в течение 1 (одного) месяца с момента предъявления автомобиля обязан провести экспертизу с привлечением независимой экспертной организации и (или) эксперта, обладающего специальными знаниями в области автотехники. По результатам экспертизы Исполнитель принимает решение о проведении гарантийного ремонта или отказе в его проведении. Если по результатам проведенной экспертизы будет выявлено отсутствие вины Исполнителя, последний вправе требовать у Заказчика компенсации всех понесенных на проведение экспертизы документально подтвержденных расходов.

6.10. Стороны договорились, что действия Заказчика, не представившего Исполнителю автомобиль для проведения осмотра и диагностики, расцениваются как злоупотребление правом и влекут последствия, предусмотренные п. 2 ст. 10 ГК РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. В случае возникновения споров Стороны настоящего договора обязуются приложить все усилия для их разрешения путём переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам путём переговоров любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Московской области за защитой своих интересов.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий договор автоматически пролонгируется на каждый последующий период, если одна из сторон не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента окончания срока его действия не заявит о его расторжении.
  2. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, либо в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.
  3. Все изменения, дополнения и иные сопутствующие документы (заявки, заказ-наряды, акты) вправе подписывать стороны или надлежащим образом на то уполномоченные представители сторон. Полномочия представителя должны быть оформлены доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ.
     1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| Индивидуальный Предприниматель  Селезнева Ольга Викторовна |  |
| Адрес регистрации: РФ, 143050, МО, Одинцовский р-н, р.п. Большие Вяземы, Можайское шоссе, д.2А | Адрес регистрации: |
| Фактический адрес: РФ, 143050, МО, Одинцовский р-н, р.п. Большие Вяземы, Можайское шоссе, д.2А | Фактический адрес: |
| Телефон: 8(495) 150-95-35 | Телефон: |
| ИНН 503200387280 | ИНН  КПП |
| ОГРНПИ: 308503212700053 | ОГРН: |
| Банковские реквизиты:  р/с 40802810440290000432 в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»  г. МОСКВА  БИК 044525225  к/с 30101810400000000225 | Банковские реквизиты:  БИК  к/с |
| Адрес электронной почты  [buh\_maha@volinauto.ru](mailto:buh_maha@volinauto.ru)  [torg\_set@mail.ru](mailto:torg_set@mail.ru) | Адрес электронной почты: |
| Главный бухгалтер: Селезнева О.В. | Генеральный директор: |

* + 1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |
| --- |
| Индивидуальный предприниматель  Селезнева О.В. |
| /Селезнева О.В./ / /  М.п. М.п. |

Приложение №1

Список служебных машин для обслуживания в тех.центре ИП Селезнева О.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Марка автомобиля** | **Гос.номер** | **ФИО водителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

« » 2020г.

**Генеральный директор ( )**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**М.П.**